

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

PROYECTO APOYO ALIANZAS PRODUCTIVAS

REGISTRO DE PERFILES 2016-2017

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA “PERFIL DE ALIANZA”

*Nota: Diligencie únicamente los campos solicitados
Cualquier alteración del cuestionario inválida el formulario*

Las propuestas deben contener información suficiente para que la Secretaría Departamental de Agricultura pueda priorizar y la OGR pueda verificar los aspectos técnicos, de mercado, sociales, ambientales y financieros.

Una vez diligenciada la Ficha debe ser entregada en las Secretarías de Agricultura en medio impreso. Se recomienda entregarla adicionalmente en medio magnético (CD). La entrega debe ser personal. No se recibirán propuestas por medio de correo electrónico.

NOTA: El Registro de Alianzas estará abierto entre el 07 de Abril y el 29 de Julio de 2016, con un primer corte de recepción de perfiles el 03 de Junio de 2016. Durante todo este período se recibirán perfiles, por lo que se recomienda entregarlo con suficiente tiempo antes del cierre, a la hora que determine cada Secretaría, pero antes de las 5 pm del último día.

La ficha para elaborar el Perfil de Alianza puede ser consultada en los siguientes links:

<http://alianzasproductivas.minagricultura.gov.co:81/tutorial/tutorial.aspx?idPadre=66&idf=212>

<https://www.minagricultura.gov.co/convocatorias/Paginas/Convocatorias.aspx>

ANTES de diligenciar la Ficha, lea detenidamente el siguiente instructivo.

1. Información básica

Este módulo recoge la información del proponente del perfil, las necesidades del mercado que va a suplir, la descripción del proyecto propuesto y las características de los beneficiarios. Específicamente se solicita:

1. Nombre del perfil de la alianza propuesta. Proponga un nombre corto y concreto.
2. Indique los nombres y apellidos completos de la persona responsable (proponente) de la presentación del perfil de alianza.
3. Tipo de proponente. Seleccione el tipo de proponente que haya liderado la formulación y presentación de la alianza, la casilla presenta ocho opciones: Aliado comercial, Organización de productores, Alcaldía, Gobernación, Corporación Autónoma Regional (CAR), Otras entidades gubernamentales, Organización No Gubernamental (ONG) o Persona natural. Si el proponente es el Aliado Comercial esta condición la debe **declarar**

explícitamente el aliado en su carta de compromiso en donde además debe ratificar que acompañará su ejecución y participará activamente en el proyecto.

4. Indique el departamento en el que se ubica la propuesta.
5. Indique la dirección de correspondencia del proponente del perfil de alianza. En esta dirección se entregaran las comunicaciones respecto del perfil.
6. Indique la ciudad o el municipio para envío de correspondencia del proponente del perfil de alianza.
7. Escriba el número de teléfono de contacto del proponente del perfil de alianza.
8. Si aplica, escriba el número de celular de contacto del proponente del perfil de alianza.
9. Indique el correo electrónico del proponente del perfil de alianza.
10. Señale el tipo de proyecto a desarrollar en la alianza, la casilla presenta cuatro opciones: Proyecto Agrícola, Proyecto Pecuario, Proyecto Acuícola y Proyecto Forestal, debe seleccionar una de las cuatro y en la casilla "Producto" indicar específicamente el producto a trabajar en la alianza.
11. Escriba el nombre o razón social del comercializador que conformará la alianza productiva.
12. Seleccione con una X todas las opciones que sean pertinentes para justificar por qué es importante para el negocio del aliado comercial conformar esta alianza, si la opción no está listada seleccione "Otra" y en la casilla que aparece escriba cuál.
13. De una explicación clara y concreta de las necesidades del negocio del aliado comercial que se atenderán con la alianza y de cuáles son los puntos que contempla el proyecto que le permitirán hacerlo.
14. Indique la localización física, precisando el municipio (s) y veredas donde se desarrollará el proyecto. Refiera la UAF correspondiente.
15. Marque con una X la opción que corresponda a la realidad de las veredas del proyecto respecto de su dispersión.
16. Indique si el municipio está priorizado por el Gobierno Nacional como de posconflicto, de acuerdo a la lista de municipios adjunta (anexo 2)
17. Indique las actividades principales a desarrollar en el proyecto a nivel técnico, ambiental, socio empresarial, agro negocios e identifique los principales cofinanciadores. No es necesario detallar cada actividad, tan sólo se requiere la identificación de las principales actividades.
18. Escriba el total de beneficiarios propuestos en el perfil de alianza, recuerde que para participar se debe garantizar un mínimo de 30 productores en el proyecto (**para los departamentos especiales mínimo 15**). Para los casos que aplique, indique el total de beneficiarios que se reconocen como indígenas, como afrodescendientes, como víctimas del conflicto armado.
19. Selecciones con una X la opción SI cuando el proyecto sea presentado como iniciativa de género, recuerde que cómo mínimo deben tener un 80% de beneficiarios mujeres, lo cual será validado por la ficha en el **Listado de Beneficiarios**.
20. Indique el total de años de experiencia que tienen los productores en el cultivo o actividad a desarrollar, planteada en el perfil de alianza.
21. Indique el total de beneficiarios que actualmente tienen acceso a la tierra.
22. Indique el total de beneficiarios que actualmente **No tienen acceso o disponibilidad a la tierra**, señale como se va a garantizar el acceso a la tierra para desarrollar el proyecto. En cada opción indique el total de beneficiarios. Ejemplo. Si 20 beneficiarios van a arrendar la tierra, en la casilla coloque 20 y así para las demás opciones.

23. Marque con una X la opción que corresponda, se debe verificar que todos los beneficiarios propuestos cumplan la condición de legibilidad descrita en este punto.
24. Marque con una X la opción SI cuando haya una Organización de Productores formalizada que se proponga para representar a los beneficiarios en el proyecto. Recuerde que no es necesario contar con una organización de productores formalmente constituida para presentar este perfil

2. Componente de mercado

Este componente tiene cuatro objetivos, conocer la estructura del mercado local donde se desarrollará el proyecto propuesto, asegurar que el (los) aliado(s) comercial(es) pueda(n) absorber la producción de la Alianza en condiciones de precios que garanticen utilidades económicas, conocer el grado de involucramiento y participación del (los) comercializador(es) en el proyecto y explicar los requerimientos para la logística prevista del proyecto. Particularmente se requiere:

1. Complete el cuadro indicando como se realiza actualmente en la zona la comercialización del producto de la alianza. En caso que el proyecto propuesto desarrolle dos cultivos, principal y asociado, incluya la información para los dos productos.
2. Diligencie el cuadro indicando para el producto principal y asociado quienes son los principales compradores en el mercado local y especifique los datos solicitados en cada casilla, particularmente el porcentaje de compra y la forma de pago.
3. Indique para el producto principal y asociado los precios actuales pagados, teniendo en cuenta si hay diferencias por calidades.
4. Señale las principales variables que afectan el precio del producto en el mercado local. Algunos ejemplos de las variables que afectan el precio pueden ser: estacionalidad, clima, calidad, exceso de producción local, escasez de compradores, vías de acceso, transporte, empaque, etc.
5. Nombre del Principal Aliado Comercial.
6. Indique el NIT del aliado comercial.
7. Nombres y apellidos de la persona de contacto dentro del aliado comercial.
8. Señale los años de experiencia del aliado comercial en la comercialización del producto propuesto en la alianza.
9. Indique la dirección de correspondencia del aliado comercial.
10. Indique la ciudad o el municipio para envío de correspondencia del aliado comercial..
11. Escriba el número de teléfono de contacto del aliado comercial.
12. Si aplica, escriba el número de celular de contacto del aliado comercial.
13. Indique el correo electrónico del aliado comercial.
14. Indique el volumen de producto comprado por el aliado comercial en el último año, especifique si es en toneladas o en kilos.
15. Marque con una X la opción que corresponda. Se aclara que la comercialización debe ser entre la Organización de Productores y el aliado comercial; La comercialización realizada por los productores de manera individual no equivale a la Organización de Productores. En algunos casos se podrá solicitar los soportes de dichas ventas.
16. Señale el producto a comprar por este aliado comercial.

17. Indique el volumen que se compromete a comprar el aliado comercial, detallando la unidad en que se comercializará.
18. Señale la frecuencia de compra a la que se compromete el aliado comercial.
19. Indique el porcentaje de la producción de la alianza que se compromete a comprar el aliado comercial teniendo como referencia el promedio de producción anual calculado en el **Componente Técnico** del perfil.
20. Indique el sitio donde los productores entregarán el producto al aliado comercial.
21. Seleccione con una X todas las opciones que sean pertinentes para exponer los compromisos del aliado comercial con la Alianza que sean adicionales a la compra del producto, si la opción no está listada seleccione "Otros" y en las casillas que aparecen escriba cuáles. Todas las opciones elegidas deben estar ratificadas en la carta de compromiso del aliado comercial en donde además se deben **explicar los alcances específicos de estos compromisos**.
22. Indique los tipos de calidad y los requerimientos exigidos en cada caso por parte del aliado comercial.
23. Complete el cuadro indicando el precio actual que paga el aliado comercial en la zona y el precio propuesto para la alianza. Debe presentarse el precio diferenciado por tipos de calidad de producto comercializados con el aliado comercial.
24. Describa de manera comparativa las actividades que realiza actualmente y que piensa realizar con la alianza, en poscosecha o procesamiento primario, centro de consolidación o acopio, y transporte. Justifique cada uno de esos cambios propuestos. Para cada actividad señale si se hará en cada finca de cada productor o si se hará de manera asociativa o comunitaria en un lugar diferente, para esto seleccione con una X la casilla correspondiente ("individual" o "Asociativo" o lo hará el Aliado).
25. Si hay otros aspectos logísticos que considere importantes y que no hayan sido detallados previamente o quiere ampliar la explicación de alguna de las preguntas anteriores de logística, utilice este espacio para que brevemente complete la descripción de cómo se hará la recolección y entrega del producto al aliado comercial cumpliendo con sus requerimientos y garantizando la comercialización asociativa.

Cuando existan aliados comerciales adicionales, deberá incluir la información solicitada en los mismos puntos anteriores, copiándolos en filas adicionales.

Nota: Las actividades y elementos de logística que estén a cargo de los productores o de la organización, deben estar en la estructura de costos del proyecto y deben ser acordes con la descripción logística hecha en este componente.

3. Caracterización de la Organización

Este módulo debe ser diligenciado solo para los perfiles que proponen una Organización de Productores; se requiere detallar la información de la organización y de su relación con los beneficiarios propuestos en el perfil de alianza.

0. Responda SI o NO, dependiendo si existe una organización formalmente constituida que representa a los productores.

1. Nombre completo de la Organización de productores propuesta. Ejemplo: Organización de Productores de cacao de El Zulia
2. Indique la sigla de la Organización. Ejemplo: ASOZULIA
3. Escriba la fecha en que la organización de productores se registró ante la entidad que la rige. Ejemplo: Cámaras de Comercio, DANSOCIAL, etc.
4. Indique el NIT de la Organización de Productores.
5. Escriba el objeto social de la organización.
6. Escriba el número de socios que pertenecen a la organización que al momento de diligenciar el perfil se encuentran activos en la Organización de Productores.
7. Indique el Total de socios que pertenecen a la Organización de Productores.
8. Señale los nombres y apellidos completos del Representante Legal de la Organización.
9. Indique la dirección de correspondencia del Representante Legal de la Organización.
10. Indique la ciudad o el municipio para envío de correspondencia del Representante Legal de la Organización.
11. Escriba el número de teléfono de contacto del Representante Legal de la Organización.
12. Si aplica, escriba el número de teléfono celular de contacto del Representante Legal de la Organización.
13. Indique el correo electrónico del Representante Legal de la Organización.
14. Marque la opción que corresponda a la realidad de la Organización. (Organo de dirección puede ser junta directiva, gerente, otros).
15. Marque la opción que corresponda a la realidad de la Organización.
16. Indique el tiempo que lleva la Organización de productores atendiendo convenios o acuerdos de comercialización, por favor especifique si es en años o en meses.
17. Marque la opción SI en caso en que la Organización lleve contabilidad y la tenga actualizada. Mínimo debe llevar balance y estado de resultados.
18. Indique el total de meses que lleva la Organización de Productores atendiendo convenios de comercialización. Si no han celebrado convenios de comercialización coloque cero (0).
19. Indique el porcentaje de beneficiarios propuestos que actualmente comercializan a través de la organización de productores a la que pertenecen.
20. Relacione la experiencia en ejecución de proyectos por parte de la Organización de Productores, en el listado enumere los proyectos o programas ejecutados previo a Alianzas Productivas, mencionando fechas de ejecución, fuentes de financiación, valor de los aportes y beneficiarios atendidos.

4. Listado de beneficiarios

Este módulo recoge la Identificación de grupo de beneficiarios, se requiere:

- Número de Cédula de Ciudadanía de los beneficiarios propuestos. Digite el número sin comas ni puntos.
- Sexo. Seleccione una de las opciones: Masculino o Femenino. Recuerde que si se considera una **iniciativa de género** al menos el 80% de los beneficiarios deben ser mujeres, lo cual se validará en esta hoja.
- Nombres y apellidos completos de los beneficiarios propuestos.
- Departamento, Municipio y Vereda.

- Indicar si el beneficiario es socio o no de la organización; responda SI o NO.
- Identificar los beneficiarios que pertenezcan a grupos especiales de población **indígena y comunidades afrodescendientes**, que tengan la **condición de desplazado** u otra condición que lo identifique como **víctima del conflicto armado**. Recuerde que en los casos que exista población especial debe poderse verificar esta condición (indígenas que pertenezcan a un resguardo o afrodescendientes reconocidos por las autoridades competentes).
- Señale el área total de la finca en hectáreas.
- Señale el total de hectáreas destinadas al establecimiento del proyecto.
- Indique el total de hectáreas destinadas al sostenimiento o mejoramiento propuesto por la alianza.
- Incluya el número de teléfono de contacto de cada beneficiario; puede ser fijo o celular; el beneficiario podrá ser llamado para verificar que conoce la propuesta.
- Firma por parte de los productores. Si bien este campo no es obligatorio, el incluir la firma de los productores facilita el proceso de verificación en caso de avanzar a la siguiente etapa del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas.
- Si el beneficiario firma, enseguida debe marcar con una “X” en las casillas SI o NO, y a manera de verificación, si tiene un mínimo de conocimiento sobre esta propuesta presentada.

Es importante que revisen los siguientes criterios de elegibilidad establecidos por el Proyecto para verificar que el beneficiario propuesto cumple con la definición de “pequeño productor” la cual es:

- Mayor de edad.
- Que sea alfabeto y, si no lo es, que al menos algún miembro del grupo familiar lo sea.
- Haber estado vinculado al sector agropecuario como mínimo durante tres años.
- Los activos familiares no deben superar los doscientos ochenta y cuatro (284) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- El tamaño de la explotación agropecuaria no debe ser superior a dos Unidades Agrícolas Familiares (UAF).
- Como mínimo el 75% de los ingresos familiares deben originarse en el desempeño de actividades vinculadas con en el sector agropecuario, y los ingresos netos familiares que tengan este origen no deben superar los dos salarios mínimos.

5. Componente técnico

a. Agrícola

Este componente busca definir el producto agrícola o forestal a establecer y el paquete tecnológico que se propone, con sus respectivos rendimientos a través del tiempo.

El objetivo es obtener una descripción de la actividad productiva, la productividad esperada y los costos por unidad productiva para una hectárea. Específicamente se requiere:

1. Indique el producto principal a desarrollar en la alianza.

2. Indique la variedad del producto principal a desarrollar en la alianza.
3. Indique el producto asociado a desarrollar en la alianza, solo si el paquete tecnológico así lo plantea
4. Indique la variedad del producto asociado a desarrollar en la alianza.
5. Señale el número total de hectáreas a sembrar en la alianza.
6. Señale el número total de hectáreas a sostener en la alianza.
7. Describa las condiciones de calidad a las que se llegará en el proyecto. Estas condiciones deben obedecer a los requerimientos del aliado comercial o la Norma Técnica existente para el producto.
8. Detalle brevemente el modelo tecnológico a implementar en la alianza.
9. Marque con una X si las características indicadas son adecuadas o no en la zona de la alianza propuesta; y explique brevemente si hay riesgos potenciales y en caso tal cómo se puede controlar ese riesgo. Haga referencia igualmente a posibles condicionantes que la Oficina de planificación de la Alcaldía o la Corporación Autónoma Regional haya podido alertar sobre el uso del suelo permitido o aspectos ambientales favorables o restrictivos.
10. Haga una consulta en la UMATA o quien atienda los asuntos agropecuarios en la Alcaldía y/o en la misma Corporación Autónoma Regional sobre qué puede hacer en este proyecto con relación al **cambio climático**, dado que es una realidad que se debe abordar de manera urgente y preventiva; una vez realizada esa consulta, describa si las acciones indicadas en este punto se incluyen en la propuesta o modifíquelas en atención a las recomendaciones que le hagan esas dependencias idóneas en el tema. Recuerde que lo importante es prevenir efectos negativos del cambio climático relacionados con los efectos potencialmente negativos de las variaciones de clima y precipitación fundamentalmente. Tenga en cuenta que las medidas se refieren en un alto porcentaje a realizar prácticas productivas y de conservación de suelos, aguas y bosques que disminuyan los impactos y riesgos de pérdidas de cosecha por deficiencias o excesos climáticos “que no son normales en la zona”.
11. Detalle las actividades involucradas en el paquete tecnológico propuesto, diferenciando entre actividades de establecimiento, de sostenimiento y cosecha y poscosecha; indique como se realiza actualmente y justifique el cambio propuesto con el paquete (explique brevemente por qué es posible técnicamente y culturalmente). No olvide incluir actividades para adaptación al cambio climático.
12. Detalle las inversiones requeridas a implementar por el proyecto propuesto. Si las inversiones a realizar superan el espacio, por favor inserte filas completas en la hoja de Excel.

Ejemplo:

Inversiones	Actual	Propuesta	Justificación
Establo	No tiene	Establo en madera, individual para cada productor	Conseguir un ordeño higiénico.

13. Señale los rendimientos esperados por hectárea/año, en la unidad que corresponda y al menos para los años indicados. Indique el total de cosechas por año para el producto principal y el asociado.

Indique el área a desarrollar por productor para establecimiento y/o sostenimiento. Esta información permitirá calcular automáticamente la proyección de los rendimientos para el área a desarrollar por cada productor.

Nota: El cuadro azul calcula la proyección de producción a obtener, a partir del rendimiento esperado en el área de intervención por productor y por el número total de productores de la alianza, para el producto principal en establecimiento y/o sostenimiento, y para el producto asociado si aplica.

Nota: Al terminar esta sección debe pasar a la estructura de costos por hectárea.

b. Pecuario

Este componente busca definir el producto pecuario a establecer y el paquete tecnológico que se propone, con sus respectivos rendimientos a través del tiempo. El paquete que se proponga debe estar validado o recomendado por entidades reconocidas.

El objetivo es obtener una descripción de la actividad productiva, la productividad esperada y los costos por unidad productiva para una hectárea.

1. Indique la actividad principal a desarrollar en la alianza. La ficha da las opciones para Ganadería de Leche, Ganadería de Carne, Porcicultura, Avicultura, Piscicultura y Apicultura. Diligencie las casillas en la actividad que corresponda al proyecto; si el proyecto es de ganadería de doble propósito diligencie las casillas correspondientes a leche y carne.

El propósito es establecer la situación en que están actualmente los productores según la actividad desarrollada y a la que esperan llegar con la alianza propuesta.

2. Describa las condiciones de calidad a las que se llegará en el proyecto. Estas condiciones deben obedecer a los requerimientos del aliado comercial o la Norma Técnica existente para el producto.
3. Detalle brevemente el modelo tecnológico a implementar en la alianza. Este punto está ligado con las actividades señaladas en la pregunta 2, de ser necesario en este espacio puede ampliar la información incluida en dicho punto.

Nota: Estas actividades deben estar en la estructura de costos del proyecto y acorde con el paquete tecnológico propuesto.

4. Marque con una X si las características indicadas son adecuadas o no en la zona de la alianza propuesta; y explique brevemente si hay riesgos potenciales y en caso tal cómo se puede controlar ese riesgo. Haga referencia igualmente a posibles condicionantes que la Oficina de planificación de la Alcaldía o la Corporación Autónoma Regional haya podido alertar sobre el uso del suelo permitido o aspectos ambientales favorables o restrictivos.
5. Haga una consulta en la UMATA o quien atienda los asuntos agropecuarios en la Alcaldía y/o en la misma Corporación Autónoma Regional sobre qué puede hacer en este proyecto con relación al **cambio climático**, dado que es una realidad que se debe abordar de manera urgente y preventiva; una vez realizada esa consulta, describa si las acciones indicadas en este punto se incluyen en la propuesta o modifíquelas en atención a las recomendaciones que le hagan esas dependencias idóneas en el tema. Recuerde que lo importante es

prevenir efectos negativos del cambio climático relacionados con los efectos potencialmente negativos de las variaciones de clima y precipitación fundamentalmente. Tenga en cuenta que las medidas se refieren en un alto porcentaje a realizar prácticas productivas y de conservación de suelos, aguas y bosques que disminuyan los impactos y riesgos de pérdidas de cosecha por deficiencias o excesos climáticos “que no son normales en la zona”.

6. Detalle las actividades a mejorar en la actividad pecuaria propuesta, diferenciando entre cómo se realiza actualmente y justifique el cambio propuesto en el nuevo paquete. Tenga en cuenta las actividades indicadas en el cuadro, pero substituya, complemente o ajuste las que apliquen a su propuesta pecuaria.
7. Detalle las inversiones requeridas a implementar por el proyecto propuesto. Si las inversiones a realizar superan el espacio, por favor inserte filas completas en la hoja de Excel. No olvide incluir actividades de adaptación al cambio climático.
8. Indique la unidad productiva mínima estimada que garantice una rentabilidad (número de animales, o tamaño de espejos de agua, etc.)
9. Señale los rendimientos a obtener por productor año a año del proyecto propuesto para al menos los años indicados.

6. Estructura de Costos

Esta sección busca determinar la estructura de costos del proyecto propuesto, por lo que es necesario conocer los costos de todas las actividades requeridas para implementar el paquete tecnológico propuesto en una **Unidad Productiva Técnica – UPT**.

Esta estructura determinará los costos requeridos para establecer o sostener una **Unidad Productiva Técnica – UPT** del producto propuesto, es decir, el área o unidad mínima que permite hallar de manera adecuada los costos de producción, que para proyectos agrícolas o forestales equivale a 1 hectárea; en el caso de los proyectos pecuarios se podrá definir como número de animales (bovinos, ovinos, caprinos, etc), área de espejo de agua (piscícolas), colonia – colmena (apícolas), o m² de galpón (avícolas), dependiendo del sistema productivo. Esta UPT debe precisarse en esta etapa del perfil.

En el cuadro de costos se diligencian solamente tres aspectos: la unidad de medida, el precio unitario y la **cantidad** requerida por año; esto para cada rubro que requiera la propuesta como inversiones a realizar.

La totalidad de los costos de la UPT se deben agrupar en los siguientes rubros:

- Mano de Obra,
- Material vegetal y/o Biológico,
- Insumos,
- Servicios Profesionales,
- Arriendos y otros servicios,
- Herramientas,
- Equipos,
- Adecuaciones locativas y Construcciones,
- Logística de comercialización y

- Otras inversiones (será necesario describirlas).

Nota: no modifique los rubros indicados; cualquier inversión adicional que no esté indicada en esos rubros, inclúyala en las dos filas denominadas otras inversiones, al final del cuadro.

Tenga en cuenta las siguientes orientaciones para el diligenciamiento del cuadro de estructura de costos por UPT:

- Para el cálculo de Mano de Obra, sume la cantidad total que se requiera en preparación, establecimiento, sostenimiento, manejo, cosecha, poscosecha y otras actividades que demanden mano de obra para sólo una unidad productiva técnica (UPT).
- Para el Material vegetal y/o Biológico requerido, incluya las inversiones realizadas previamente en cultivos o animales que aportarán los productores, y sí lo requiere incluya la compra de semillas, plántulas, varetas, árboles o animales, alevinos, colonias u otras que se requieran como inversión para una UPT.
- Para el cálculo de Insumos incluya la totalidad de insumos requeridos, como fertilizantes, correctivos, abonos, enmiendas, fungicidas, herbicidas, plaguicidas, alimentación, combustibles, cicatrizantes, medicamentos, vacunas, entre otros que requiera como inversión para una UPT.
- Para los Servicios Profesionales resuma y totalice los costos de profesionales y técnicos que requiere toda la Alianza, divídalos entre el *Número total de UPT del perfil* y escriba este resultado, que equivale a la fracción de costos de Servicios Profesionales que corresponden a una UPT (hectárea, número de animales, etc).
- Para arriendos y otros servicios considere los costos de arrendamientos, análisis de suelos, aguas o foliares, adecuación de suelos, entre otros que requiera la Alianza, pero calcule e incluya la fracción que corresponda a una sola UPT.
- Para Herramientas, Equipos resuma las necesidades que requiere la Alianza para los diferentes procesos, como poscosecha, beneficio, transformación, comercialización, pero calcule e incluya la fracción que corresponda a una sola UPT.
- Para Adecuaciones locativas y Construcciones resuma los costos de las adecuaciones locativas en centros o puntos de acopio, bodegas, establos, bebederos, galpones, entre otros, que requiere la Alianza, pero calcule e incluya únicamente la fracción que corresponda a una UPT.
- Para Logística de comercialización incluya de manera resumida las necesidades de canastillas, empaques, báscula, entre otros, para realizar el proceso comercial al aliado, que se requiere de acuerdo a las exigencias acordadas entre las partes, calcule e incluya la fracción que corresponda a una UPT.
- En Otras inversiones incluya otros costos que no aparecen en los rubros anteriores y menciónelas en la columna C de esta fila. Calcule e incluya la fracción que corresponda a una UPT.

Unidades Productivas Técnicas a Intervenir por cada Productor: Una vez establecidos los costos por cada UPT, servirán de base para determinar las inversiones y costos que requiere cada productor o unidad productiva, para esto es necesario mencionar la cantidad o fracciones de UPT que se intervendrán o atenderán por cada productor o unidad productiva; un cálculo

automático determinará la cantidad total de Unidades Productivas Técnicas a intervenir en el perfil.

Número total de UPT del perfil: En el caso agrícola o forestal, que el tamaño de UPT siempre es 1 hectárea, se deberá definir cuantas hectáreas se intervendrán por cada productor y de allí el Excel realizará el cálculo del total de UPT a intervenir en la propuesta; por ejemplo, un proyecto de cacao con 50 beneficiarios y con 2,5 Unidades Productivas Técnicas a intervenir por cada beneficiario o productor, el resultado será el total de UPT del perfil de 125 hectáreas. En el caso de un perfil pecuario con 40 productores que define su UPT en 10 vacas y para cada productor definen una (1) UPT a intervenir (10 vacas), el número total de UPT del perfil será de 40 UPT que equivalen a 400 vacas.

Nota: los cuadros con fondo azul están formulado, por lo que no debe ser manipulados. Este calcula la estructura de costos por productor de acuerdo a las cantidades, costos y área total a intervenir para cada uno.

La estructura de costos sirve para verificar y comparar las inversiones requeridas para la alianza, contra los costos similares en la región, teniendo en cuenta las inversiones requeridas para obtener el producto que demanda el aliado comercial. Por eso se solicita indicar las fuentes consultadas y el costo promedio para obtener este producto en la zona en una UPT.

7. Estructura financiera

El objetivo de este componente es reflejar en términos financieros las cifras que demandará la propuesta considerando las inversiones de los componentes técnico y de mercados, más otros costos para la implementación de cualquier alianza como el Plan Social, Plan Ambiental, Acompañamiento de OGA, auxilio para el gerente Aprendiz y aporte obligatorio inicial de los productores para la administración de la Fiduciaria. Con todo ello definir los costos totales de la alianza y quienes harán los aportes para reflejar el 100% de la financiación requerida.

NOTAS:

- NO DILIGENCIE EL CUDRO CON FONDO AZUL QUE ESTÁ AL FINAL DE ESTA HOJA DEL ARCHIVO, YA QUE CALCULA AUTOMÁTICAMENTE LA ESTRUCTURA FINANCIERA DE TODA LA PROPUESTA.
- ÚNICAMENTE DILIGENCIE:
 - Las casillas con fondo amarillo claro
 - El nombre de cada cofinanciador que aportará a la alianza.
 - El valor en pesos de cada aporte, en el rubro correspondiente
- LAS DEMÁS ESTAN FORMULADAS, POR LO QUE NO DEBE MANIPULARLAS.
- ESA INFORMACIÓN SE CARGA AUTOMATICAMENTE DE LA INFORMACIÓN INCORPORADA EN LA HOJAS TÉCNICA, PECUARIA Y DE ESTRUCTURA DE COSTOS.

- EL CUADRO CONTIENE ALERTAS AUTOMÁTICAS PARA VERIFICAR CONDICIONES, POR EJEMPLO QUE EL INCENTIVO MODULAR NO SUPERE **POR BENEFICIARIO 7 MILLONES SEA INFERIOR AL 40% DEL VALOR TOTAL DEL PROYECTO.**
- AL VALOR TOTAL DE LAS INVERSIONES SE LE SUMA EL VALOR DE OGA, FORMACIÓN DEL GERENTE Y EL VALOR ESTIMADO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTA Y EL PLAN SOCIAL.
- EI VALOR DE LA OGA ES VARIABLE; EN LA SIGUIENTE TABLA ESTÁN LOS TOPES MÁXIMOS DE ACUERDO CON LA CANTIDAD DE BENEFICIARIOS, PERO NO DILIGENCIE ESE VALOR, PUES ESTA FORMULADO Y SE CARGA AUTOMATICAMENTE.

Cantidad de Beneficiarios	Valor OGA, Total con IVA
Hasta 60	42.800.000
Entre 61 y 100	50.100.000
Desde 101	60.800.000

- EI VALOR DEL GERENTE EN FORMACIÓN ES FIJO Y CORRESPONDE A UN SALARIO MINIMO LEGAL VIGENTE 2016, DURANTE DOCE MESES, ES DECIR OCHO MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$8.273.448).
- SE DEBE IDENTIFICAR LAS ENTIDADES Y EL VALOR DE COFINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS APORTANTES EN EL PROYECTO POR RUBRO A COFINANCIAR. Cada rubro debe aparecer con la etiqueta verde "RUBRO COFINANCIADO 100%" a la derecha. Si aparece en uno o más de los rubros la etiqueta amarillo "VERIFICAR APORTES RUBRO DESFINANCIADO O SOBREFINANCIADO" significa que la sumatoria de cofinanciaciones de cada entidad no alcanza o supera el valor a cubrir del rubro. EL VALOR DE COFINANCIACIÓN DEBE SER EXACTO AL VALOR TOTAL DEL RUBRO.
- Las cartas de intención de todos los actores de la Alianza deben ser explícitas y deben coincidir con la propuesta financiera.
- Un perfil podrá plantear cofinanciación vía **crédito bancario**, sin embargo de resultar viable la Alianza en el proceso de preinversión, es un requisito para adelantar el proceso de legalización que dicho crédito **esté aprobado y desembolsado.**

8. Componente ambiental

Para la elaboración del componente ambiental incluido en el perfil de alianza, los proponentes deberán responder objetiva y verazmente las diferentes preguntas de la lista de chequeo ambiental. Esta pretende la revisión general de condiciones ambientales para el proyecto de la alianza. Es muy importante visitar o contactar a la Autoridad Ambiental Regional (CAR), con el

fin de saber si existen restricciones o determinantes ambientales en la zona del proyecto, **especialmente áreas protegidas o de reserva de Ley 2 de 1959**. Igualmente y con base en el conocimiento local y regional que tienen los interesados, quien dirija la formulación del perfil debe orientar una discusión con los beneficiarios, que permita contextualizar la alianza en la realidad ambiental local.

El proponente deberá verificar que la actividad que desea adelantar sea **compatible con el uso del suelo de acuerdo con el POT**, PBOT o EOT según corresponda y **adjuntar una certificación** de uso del suelo donde se localizará el proyecto, expedida por la Oficina de Planeación Municipal o quien haga sus veces.

Es obligatorio diligenciar la Lista de Chequeo Ambiental del perfil y a partir de este ejercicio y a manera de conclusión, deberán conceptuar sobre la favorabilidad ambiental del proyecto. Tenga en cuenta la lista de “Limitaciones de potenciales subproyectos y lista negativa” (Anexo 1 de los Términos de Referencia), así como el “Listado de plaguicidas prohibidos en Colombia” (Anexo 2 de los Términos de Referencia).

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL

Para diligenciar la lista de chequeo ambiental deben consultar las siguientes fuentes de información: Limitaciones de potenciales subproyectos y lista negativa (Anexo 1 de los Términos de Referencia) y Listado de plaguicidas prohibidos en Colombia (Anexo 2 de los Términos de Referencia). Documento POT, PBOT, EOT del municipio. **Es muy importante visitar o contactar a la Autoridad Ambiental Regional (CAR), con el fin de saber si existen restricciones o determinantes ambientales en la zona del proyecto, especialmente áreas protegidas o de reserva de Ley 2 de 1959.**

Aspectos ambientales que deben ser considerados	Para diligenciar por los proponentes del perfil	
	Para todas las preguntas responda SI o NO o NA, según sea el caso.	Explique de manera breve y concisa la respuesta.
1. ¿La propuesta Contraviene alguna de las restricciones ambientales indicadas en el anexo 1?		
2. ¿La alianza está dentro de las áreas que integran el Sistema Nacional de Áreas Protegidas-SINAP, en una zona de páramo, humedal, ciénaga, zona de retiro o protección de cauces de ríos, quebradas u otra categoría de área protegida, o área de reserva de valor cultural y patrimonial? Está dentro de las áreas de reserva forestal establecidas por la Ley 2 de 1959, en qué tipo de zonas (A, B o C)?		
3. El uso actual del suelo es compatible con el proyecto que se va a desarrollar según POT, PBOT, EOT? Se adjunta certificación de uso del suelo expedida por la oficina de planeación municipal?		
4. ¿Para el desarrollo de alguna de las actividades de la alianza requiere agua (riego, lavado, otro)? ¿Existe la fuente abastecedora y su uso tiene restricciones? podrá acceder a los permisos de concesión de aguas y/o de vertimientos que garanticen el desarrollo del proyecto?		
5. En caso afirmativo: ¿Existen o se consideran acciones de protección y conservación de las cuencas hidrográficas abastecedoras de agua de la zona y de la alianza?		
6. ¿Para el desarrollo de la alianza requiere productos para la protección de cultivos? ¿Alguno se encuentra en la lista de productos prohibidos, expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA o por la OMS? Recuerde que el proyecto no acepta productos de categorías toxicológicas I y II.		
7. ¿Conoce las orientaciones de la Autoridad Ambiental Regional (CAR) sobre medidas o recomendaciones para adaptación al cambio climático?		
8. ¿Afecta o cambia la alianza las formas de producción local (tradicional) en tal grado que su eficiencia pueda verse afectada por las costumbres y tradiciones de la comunidad (resistencia al cambio)?		
9. ¿La alianza incluye procesos de transformación? Cuáles? Requieren permisos ambientales?		
10. ¿Existe algún proceso de certificación bajo un sistema de gestión de calidad, ecológica o sostenible? Cuál?		
11. ¿Existen otros proyectos en el municipio con los que se pueda hacer sinergia?		
12. ¿La CAR ha mostrado interés en vincularse a la alianza? ¿De qué manera?		

Pregunta 1 con SI	0
Pregunta 2 con SI	0
Pregunta 3 con NO	0

CONCLUSIÓN RESPONSABLE SOBRE LA FAVORABILIDAD AMBIENTAL DEL PERFIL DE ALIANZA: (máximo 10 renglones):

9. Acompañamiento y directorio

En caso que esté identificada la Organización Gestora Acompañante para el perfil propuesto, indicar nombre, fecha de constitución, dirección, teléfono y nombre del Representante legal.

Describir brevemente su experiencia y si pertenece o no al Registro Regional de OGAs (requisito para acompañar la alianza).

NOTA: EN NINGÚN CASO, LA POSTULACIÓN DE UNA OGA IMPLICA OBLIGACIÓN DEL PROYECTO PARA SU VINCULACIÓN EN CASO QUE LA ALIANZA SEA CONSIDERADA VIABLE.

Esta sección también debe incluir la información de contacto de todos los cofinanciadores de la alianza. El formulario presenta espacio para 4 cofinanciadores, sin embargo, cuando la alianza proponga un mayor número de cofinanciadores, se deberá incluir filas con la información de los cofinanciadores adicionales y replicando los campos anteriores.

10. Lista de chequeo de condiciones mínimas de elegibilidad del perfil

Verifique en el listado adjunto si el perfil presentado cumple con las condiciones mínimas de elegibilidad. Recuerde que esto será verificado al momento de entrega del perfil a las Secretarías de Agricultura.

11. Ficha Resumen

Esta sección ES DE USO EXCLUSIVO DE LA OGR. Recoge la información incluida en las hojas anteriores.

RECUERDE! La ficha puede ser consultada en los siguientes links:

<http://alianzasproductivas.minagricultura.gov.co:81/tutorial/tutorial.aspx?idPadre=66&idf=212>

<https://www.minagricultura.gov.co/convocatorias/Paginas/Convocatorias.aspx>